

UCHWAŁA XLV/386/2017
Rady Miasta Sulejówek
z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm¹) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XLI/315/2013 Rady Miasta Sulejówek z dnia 25 kwietnia 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodniczący
Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski
Daniel Dąbrowski

¹ Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260 i z 2017 r., poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1529, poz. 1537

MiZ w Sulejówku
Wpłynęło dn. 31. 10. 2017
Nr 2518

UZASADNIENIE

Do kompetencji Rady Miasta Sulejówek należy uchwalenie Statutu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku, który jest samorządowym zakładem budżetowym, utworzonym uchwałą Rady Miejskiej w Sulejówku Nr 202/XXVII/96 z dnia 18 lipca 1996 roku.

Zaproponowany projekt Statutu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w części dotyczącej organizacji zakładu dostosowuje zapisy do obowiązującego prawa w zakresie działania zakładu, który nie posiada osobowości prawnej. Ponadto normuje również zasady postępowania w przypadku wystąpienia nadwyżki środków obrotowych.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA SULEJÓWEK
Daniel Dabrowski

STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W SULEJÓWKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku, zwany dalej Zakładem jest samorządowym zakładem budżetowym, utworzonym uchwałą Rady Miasta Sulejówek nr 202/XXVII/96 z dnia 18 lipca 1996 roku.
2. Zakład istnieje od dnia 1 września 1996 roku.
3. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku może używać nazwy skróconej „MZWiK w Sulejówku”.
- § 2. Zakład działa w szczególności na podstawie przepisów:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej,
 - 3) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 6) niniejszego statutu,
 - 7) innych przepisów obowiązujących w zakresie działania Zakładu.
- § 3.
1. Siedziba Zakładu mieści się w Sulejówku, powiat miński, województwo mazowieckie.
2. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby numerem NIP, numerem REGON oraz ze znakiem graficznym (logo).
3. Zakład może posiadać znak graficzny (logo).

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU

- § 4. 1. Przedmiotem działalności podstawowej Zakładu jest realizacja zadań Miasta Sulejówek odnoszących się do bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Zakład realizuje swoje zadania w zakresie działalności podstawowej poprzez eksploatację przekazanego mu mienia i odpłatne świadczenie usług obejmujących:
- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę, a w szczególności:
 - a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody,
 - b) prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,
 - c) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych,
 - d) remonty kapitalne i modernizacja sieci i urządzeń wodociągowych,
 - e) budowa sieci i urządzeń wodociągowych.
 - 2) zbiorowe odbieranie ścieków komunalnych, a w szczególności :
 - a) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do oczyszczalni ścieków,
 - b) oczyszczanie ścieków komunalnych,
 - c) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków,

- d) remonty kapitalne i modernizacja sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków,
 - e) budowa sieci i urządzeń kanalizacyjnych.
- 3) odbieranie ścieków opadowych i roztopowych, a w szczególności :
- a) utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej,
 - b) przeprowadzanie kontroli w zakresie prawidłowego odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej,
 - c) remonty kapitalne i modernizacja sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej,
 - d) budowa sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej,
3. Zakład może prowadzić działalności usługową w zakresie:
- a) instalacji wodomierzy,
 - b) czyszczenia sieci kanalizacyjnej,
 - c) budowy i remontów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. Zakład nadzoruje realizację oraz uczestniczy w odbiorach częściowych i końcowych zadań inwestycyjnych z zakresu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizowanych przez Miasto Sulejówek lub inne podmioty, które po zakończeniu będą przekazywane do eksploatacji Zakładu.
5. Zakład opracowuje wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, będących w jego posiadaniu i przedkłada go do zatwierdzenia Radzie Miasta Sulejówek.
6. Zakład może realizować budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Miasto w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie określonym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w ust.5.
7. Zakład wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej i sieci kanalizacji deszczowej oraz dokonuje odbioru wykonanych przyłączy.
8. Podjęcie nowej działalności usługowej lub produkcyjnej wymaga rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w ust. 1, 2 i 3 w drodze uchwały Rady Miasta Sulejówek w sprawie zmiany Statutu.
- §5. Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.

III. ORGANIZACJA I PRACOWNICY ZAKŁADU

- § 6. 1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor Zakładu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w §5 niniejszego Statutu.
3. Dyrektor składa w imieniu Miasta Sulejówek w zakresie działalności Zakładu świadczenia woli odnośnie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Organizację wewnętrzną Zakładu, zakres zadań komórek organizacyjnych, rodzaj i liczbę stanowisk pracy i tryb pracy Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, nadany przez Dyrektora w formie zarządzenia, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta projektu regulaminu organizacyjnego.
5. Sprawy leżące w zakresie działania Zakładu i należące do kompetencji Dyrektora są ustalane w formie Zarządzeń Dyrektora, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie przewidują innej formy.
- § 7. 1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Sulejówek. Zatrudnienie Dyrektora odbywa się w drodze konkursu, który przeprowadza komisja powołana przez

Burmistrza Miasta Sulejówek. W składzie komisji uczestniczy przedstawiciel desygnowany przez Radę Miasta Sulejówek.

2. Burmistrz Miasta Sulejówek wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego oraz czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Zakładu.
3. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy Dyrektora, zastępuje go Zastępca Dyrektora ds. technicznych. W przypadku nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy zastępcy Dyrektora ds. technicznych, Dyrektor wskazuje pracownika, który go zastępuje, a w przypadku niewskazania takiego pracownika, wskazuje go Burmistrz Miasta Sulejówek.

§ 8. 1. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy. W imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu wykonuje Dyrektor.

2. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor. Do pracowników Zakładu zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Dyrektor sprawuje kontrolę wewnętrzną w zakresie prawidłowego i zgodnego z prawem wykonywania zadań przez pracowników Zakładu oraz przestrzegania przez nich określonych przepisami zasad organizacji pracy.

§ 9. Dyrektor zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Zakładzie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

IV. ŹRÓDŁA PRZYCHODÓW WŁASNYCH ZAKŁADU

§ 10. 1. Prowadząc odpłatną działalność usługową Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych przychodów własnych.

2. Przychodami Zakładu są:
 - 1) wpływy z działalności podstawowej,
 - 2) wpływy z działalności usługowej,
 - 3) dotacje z budżetu Miasta Sulejówek,
 - 4) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa.

V. SKŁADNIKI MAJĄTKOWE PRZEKAZANE ZAKŁADOWI W UŻYTKOWANIE

§ 11. 1. Mieniem Zakładu jest mienie komunalne przekazane przez Miasto Sulejówek do eksploatacji Zakładu oraz mienie nabyte z własnych środków.

2. Zakład zarządza, administruje i korzysta z mienia Zakładu.
3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie oraz ochrona mienia Zakładu.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 12. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta Sulejówek zgodnie z obowiązującymi przepisami dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora. Dyrektor zapewnia zgodność planu finansowego z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową Miasta Sulejówek.
3. Projekt planu finansowego Zakładu przedkładany jest w wymaganym przepisami terminie Burmistrzowi Miasta w celu włączenia go do projektu budżetu Miasta Sulejówek.

- § 13. Półroczna informacja i roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Zakładu przedkładane są w wymaganych terminach Burmistrzowi Miasta w celu włączenia ich do informacji i sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Sulejówek.
- § 14.1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.
2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
- § 15. 1. W przypadku gdy plan finansowy zakładu przewiduje wystąpienie nadwyżki środków obrotowych na koniec roku budżetowego, Zakład dokonuje zaliczkowej wpłaty nadwyżki środków budżetowych do budżetu Miasta Sulejówek za I półrocze w terminie do dnia 31 lipca danego roku w wysokości $\frac{1}{2}$ kwoty planowanej wpłaty do budżetu nadwyżki środków obrotowych na koniec roku budżetowego.
2. Zakład wpłaca nadwyżkę środków obrotowych do budżetu Miasta Sulejówek pomniejszoną o wpłaconą zaliczkę do dnia 30 czerwca roku następnego.
3. Jeśli dokonana wpłata zaliczki środków obrotowych, o której mowa w ust.1, jest wyższa od nadwyżki środków obrotowych ustalonej na koniec roku budżetowego, nadpłaconą wpłatą zaliczki podlega zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub podlega zwrotowi. Zwrot wpłaconej zaliczki nastąpi nie wcześniej niż po upływie 30 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego.
- § 16. Zasady ustalania i przekazywania z budżetu Miasta Sulejówek na rzecz Zakładu środków finansowych, wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług określa odrębna uchwała Rady Miasta Sulejówek.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 17. Zmiany w Statucie Zakładu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA SULEJÓWEK
Daniel Dąbrowski