Data zgłoszenia ……

PROTOKÓŁ ZE ZGŁOSZENIA – Nr……../KS

WYPEŁNIA OSOBA PRZYJMUJĄCA ZGŁOSZENIE	☐ ☐ ☐ Nazwisko zgłaszającego:.....……telefonicznie ……osobiście……..... mailowo Adres i numer telefonu zgłaszającego: ……...…….……..... Opis zgłoszenia (klient):…… …… ……	
WYPEŁNIA OSOBA REALIZUJĄCA ZLECENIE	Opis zdarzenia, ustalenia z wizji lokalnej i z wykonanych czynności (pracownik MZWiK): …… ……..……..…… …… …… …… …… …… …… …… ……..….. Lokalizacja zdarzenia (lub załącznik graficzny)…… ……...…..……	Stan wodomierza: ..... m^3 Nr wodomierza: …… Nr plomby: …… Stan podlicznika: …… m^3 Data realizacji zadania: ……

WYPEŁNIA KIEROWNIK	Przyczyna zdarzenia:		Organ odpowiedzialny za usunięcie zdarzenia:
	A. Zator z powodu złego wykonawstwa B. Zator z powody załamanego włazu C. Zator z powodu kamieni D. Zator z powodu szmat E. Zator z powodu tłuszczu F. Uszkodzony właz G. Uszkodzona studnia H. Awaria na przepompowni I. Uszkodzenie nawierzchni drogi	J. Skarga klienta K. Problem na przyłaczu L. Infiltracja M. Niedotyczy MZWiK N. Odory O. Zator na pompie P. Korozja Q. Uszkodzone prze Wykonawców R. Stukajće włazy S. Inne ……	A. Klient B. MZWiK C. Urząd Miasta D. Gazownia E. Elektrownia F. Wykonawca zewnętrzny ……..……

Przyjazd Pracowników MZWiK uzasadniony / nieuzasadniony – (płatny wg cennika MZWiK w Sulejówku)

…..……	……	……
Czytelny podpis zgłaszającego	*Czytelny podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie*	*Czytelny podpis pracownika realizującego zlecenie*

Dodatkowe Uwagi Kierownika Działu:

……

……

……

……

Podpis Kierownika Działu